

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2023

№ 20

с. Стан -Бехтемир

**Об утверждении положения о
приемной эвакуационной комиссии
Калининского сельсовета
Бийского района Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», приказом МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», и в целях планирования эвакуационных мероприятий Администрации Калининского сельсовета Бийского района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о приемной эвакуационной комиссии Калининского сельсовета (далее - Положение);

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Калининского сельсовета Бийского района Алтайского края в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

В. И. Верещагин

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
Калининского сельсовета Бийского района Алтайского края

от 07.08.2023 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной эвакуационной комиссии
Калининского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи приемной эвакуационной комиссии в загородной зоне.

1.2. Приемная эвакуационная комиссия создается постановлением администрации Калининского сельсовета

1.3. заблаговременно для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.4. Приемная эвакуационная комиссия (в дальнейшем - эвакукомиссия) подчиняется главе Администрации - руководителю гражданской обороны Калининского сельсовета.

1.5. Приемная эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом "О гражданской обороне", Постановлением Правительства РФ № 303 от 22.06.2004г. «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время от 31.12.1996 и другими нормативными актами Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Губернатора - руководителя гражданской обороны Алтайского края, Главы Бийского района и настоящим Положением.

1.6. Свои задачи приемная эвакукомиссия выполняет в тесном взаимодействии с эвакуационной комиссией Бийского района, службами, организациями, расположенными на территории Калининского сельсовета, осуществляющими первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения.

1.7. Состав приемной эвакукомиссии определяется и формируется ее председателем из числа сотрудников сельсовета, представителей органов образования, социальной защиты населения, транспортных и иных организаций. Организационная структура и персональный состав комиссии утверждается главой администрации сельсовета.

1.8. Председателем комиссии назначается заместитель главы Администрации муниципального образования.

1.9. Работа приемной эвакуационной комиссии в режиме повседневной готовности гражданской обороны организуется и проводится по годовому плану. Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовности приемных эвакуорганов проводятся не реже одного раза в квартал заседания комиссии.

1.10. Приемная эвакукомиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады руководителей служб, организаций,

обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий, и иных организаций, функционирующих на территории Калининского сельсовета, о готовности подведомственных структур и состоянии подготовки к проведению эвакуационных мероприятий, предусмотренных планами.

1.11. По вопросам подготовки приемных эвакуационных органов, планирования, подготовки и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий председатель приемной эвакуационной комиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми руководителями гражданской обороны организаций, независимо от форм собственности.

2. Задачи приемной эвакуационной комиссии

2.1. При повседневной готовности;

разработка «Плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения на территории муниципального образования» совместно со структурными подразделениями органа местного самоуправления, органами, уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС, аварийно-спасательными службами и организациями;

определение мест развертывания (дислокации) пунктов приема эвакуационного населения, пунктов высадки;

организация подготовки личного состава подчиненных эвакуационных органов к практической работе по назначению;

разработка, учет и хранение эвакуационных документов и обеспечение ими подчиненных эвакуационных органов.

2.2. При переводе системы ГО с мирного на военное положение;

осуществление контроля приведения в готовность подчиненных эвакуационных органов;

уточнение «Плана приема и размещения эвакуируемого населения, мероприятий по первоочередным видам его жизнеобеспечения»;

организация подготовки маршрутов эвакуации и промежуточных пунктов эвакуации (в дальнейшем - ППЭ) на своей территории, контроля подготовки пунктов высадки и приема эвакуационного населения.

2.3. При получении распоряжения на проведение эвакуации:

руководство работой подчиненных эвакуационных органов по приему и размещению населения;

развертывание ППЭ, ПЭП и пунктов высадки;

сбор и обобщение данных о размещении населения, прибывающего из категоризированных городов; доклад вышестоящей эвакуационной комиссии;

организация взаимодействия с соответствующими службами по вопросам всестороннего обеспечения прибывающего по эвакуации населения;

учет эвакуированных материальных ресурсов;

представление докладов (донесений) вышестоящим руководителям гражданской обороны и эвакуационной комиссии.

3. Права и обязанности приемной эвакуационной комиссии

3.1. Приемная эвакуационная комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады руководителей служб гражданской обороны, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий, о готовности подведомственных структур к выполнению поставленных задач.

3.2. Председатель эвакуационной комиссии имеет право отдавать распоряжения по вопросам подготовки приемных эвакуационных органов, планирования, подготовки и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, которые

обязательны для выполнения всеми руководителями гражданской обороны организаций, находящихся на территории Калининского сельсовета, независимо от форм собственности.

3.3. В обязанности приемной эвакокомиссии Калининского сельсовета входит выполнение основных задач по организации приема и размещения эвакуируемого населения, всестороннее его обеспечение и временное трудоустройство в местах расселения.

4. Подготовка личного состава комиссии

4.1. Специальная подготовка личного состава приемной эвакуационной комиссии должна обеспечивать твердые знания функциональных обязанностей членами комиссии и выработку навыков р практическом их выполнении.

4.2. Подготовка личного состава приемной эвакуационной комиссии организуется и проводится:

на учебных и учебно-методических сборах (курсы ГО г. Бийска»);

на плановых специальных занятиях (16 часов в год);

на учениях и тренировках гражданской обороны (по плану руководителя ГО Алтайского края);

на специальных учениях эвакоорганов (по плану председателя приемной эвакуационной комиссии).

4.3. Подготовка членов приемной эвакуационной комиссии осуществляется под руководством руководителя гражданской обороны органа местного самоуправления и органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС на территории муниципального образования.

5. Документация приемной эвакуационной комиссии

Для обеспечения подготовки и работы приемной эвакуационной комиссии ее членами, совместно органом, уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС, муниципального образования разрабатывают документы:

- «Перечень жилых помещений по размещению эвакуируемого населения в жилом фонде с. Стан -Бехтемир»

- рабочие документы членов комиссии;

- справочные материалы.

Документы выполняются в двух экземплярах и хранятся в приемной эвакуационной комиссии и отделе ГОЧС Администрации Бийского района.