

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БИЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.08.2023**

**№ 20**

**с. Стан -Бехтемир**

**Об утверждении положения о  
приемной эвакуационной комиссии  
Калининского сельсовета  
Бийского района Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», приказом МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», и в целях планирования эвакуационных мероприятий Администрации Калининского сельсовета Бийского района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

**1. Утвердить:**

1.1. Положение о приемной эвакуационной комиссии Калининского сельсовета (далее - Положение);

**2.** Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Калининского сельсовета Бийского района Алтайского края в сети «Интернет».

**3.** Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

В. И. Верещагин

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации  
Калининского сельсовета Бийского района Алтайского края

от 07.08.2023 № 20

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приемной эвакуационной комиссии**  
**Калининского сельсовета**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи приемной эвакуационной комиссии в загородной зоне.

**1.2.** Приемная эвакуационная комиссия создается постановлением администрации Калининского сельсовета

**1.3.** заблаговременно для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

**1.4.** Приемная эвакуационная комиссия (в дальнейшем - эвакукомиссия) подчиняется главе Администрации - руководителю гражданской обороны Калининского сельсовета.

**1.5.** Приемная эвакуационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом "О гражданской обороне", Постановлением Правительства РФ № 303 от 22.06.2004г. «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время от 31.12.1996 и другими нормативными актами Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Губернатора - руководителя гражданской обороны Алтайского края, Главы Бийского района и настоящим Положением.

**1.6.** Свои задачи приемная эвакукомиссия выполняет в тесном взаимодействии с эвакуационной комиссией Бийского района, службами, организациями, расположенными на территории Калининского сельсовета, осуществляющими первоочередное жизнеобеспечение эвакуируемого населения.

**1.7.** Состав приемной эвакукомиссии определяется и формируется ее председателем из числа сотрудников сельсовета, представителей органов образования, социальной защиты населения, транспортных и иных организаций. Организационная структура и персональный состав комиссии утверждается главой администрации сельсовета.

**1.8.** Председателем комиссии назначается заместитель главы Администрации муниципального образования.

**1.9.** Работа приемной эвакуационной комиссии в режиме повседневной готовности гражданской обороны организуется и проводится по годовому плану. Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, организации и состояния подготовки и готовности приемных эвакуорганов проводятся не реже одного раза в квартал заседания комиссии.

**1.10.** Приемная эвакукомиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады руководителей служб, организаций,

обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий, и иных организаций, функционирующих на территории Калининского сельсовета, о готовности подведомственных структур и состоянии подготовки к проведению эвакуационных мероприятий, предусмотренных планами.

**1.11.** По вопросам подготовки приемных эвакуационных органов, планирования, подготовки и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий председатель приемной эвакуационной комиссии имеет право отдавать распоряжения, которые обязательны для выполнения всеми руководителями гражданской обороны организаций, независимо от форм собственности.

## **2. Задачи приемной эвакуационной комиссии**

### **2.1. При повседневной готовности;**

разработка «Плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения на территории муниципального образования» совместно со структурными подразделениями органа местного самоуправления, органами, уполномоченными на решение задач в области ГО и ЧС, аварийно-спасательными службами и организациями;

определение мест развертывания (дислокации) пунктов приема эвакуационного населения, пунктов высадки;

организация подготовки личного состава подчиненных эвакуационных органов к практической работе по назначению;

разработка, учет и хранение эвакуационных документов и обеспечение ими подчиненных эвакуационных органов.

### **2.2. При переводе системы ГО с мирного на военное положение;**

осуществление контроля приведения в готовность подчиненных эвакуационных органов;

уточнение «Плана приема и размещения эвакуируемого населения, мероприятий по первоочередным видам его жизнеобеспечения»;

организация подготовки маршрутов эвакуации и промежуточных пунктов эвакуации (в дальнейшем - ППЭ) на своей территории, контроля подготовки пунктов высадки и приема эвакуационного населения.

### **2.3. При получении распоряжения на проведение эвакуации:**

руководство работой подчиненных эвакуационных органов по приему и размещению населения;

развертывание ППЭ, ПЭП и пунктов высадки;

сбор и обобщение данных о размещении населения, прибывающего из категоризированных городов; доклад вышестоящей эвакуационной комиссии;

организация взаимодействия с соответствующими службами по вопросам всестороннего обеспечения прибывающего по эвакуации населения;

учет эвакуированных материальных ресурсов;

представление докладов (донесений) вышестоящим руководителям гражданской обороны и эвакуационной комиссии.

## **3. Права и обязанности приемной эвакуационной комиссии**

**3.1.** Приемная эвакуационная комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях отчеты и доклады руководителей служб гражданской обороны, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий, о готовности подведомственных структур к выполнению поставленных задач.

**3.2.** Председатель эвакуационной комиссии имеет право отдавать распоряжения по вопросам подготовки приемных эвакуационных органов, планирования, подготовки и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, которые

обязательны для выполнения всеми руководителями гражданской обороны организаций, находящихся на территории Калининского сельсовета, независимо от форм собственности.

**3.3.** В обязанности приемной эвакуокомиссии Калининского сельсовета входит выполнение основных задач по организации приема и размещения эвакуируемого населения, всестороннее его обеспечение и временное трудоустройство в местах расселения.

#### **4. Подготовка личного состава комиссии**

**4.1.** Специальная подготовка личного состава приемной эвакуационной комиссии должна обеспечивать твердые знания функциональных обязанностей членами комиссии и выработку навыков р практическом их выполнении.

**4.2.** Подготовка личного состава приемной эвакуационной комиссии организуется и проводится:

на учебных и учебно-методических сборах (курсы ГО г. Бийска»);

на плановых специальных занятиях (16 часов в год);

на учениях и тренировках гражданской обороны (по плану руководителя ГО Алтайского края);

на специальных учениях эвакуоорганов (по плану председателя приемной эвакуационной комиссии).

**4.3.** Подготовка членов приемной эвакуационной комиссии осуществляется под руководством руководителя гражданской обороны органа местного самоуправления и органа, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС на территории муниципального образования.

#### **5. Документация приемной эвакуационной комиссии**

Для обеспечения подготовки и работы приемной эвакуационной комиссии ее членами, совместно органом, уполномоченным на решение задач в области ГО и ЧС, муниципального образования разрабатывают документы:

- «Перечень жилых помещений по размещению эвакуируемого населения в жилом фонде с. Стан -Бехтемир»

- рабочие документы членов комиссии;

- справочные материалы.

Документы выполняются в двух экземплярах и хранятся в приемной эвакуационной комиссии и отделе ГОЧС Администрации Бийского района.